

REGULAMIN

funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Zespołu Szkół Specjalnych w Żninie

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Zespołu Szkół Specjalnych w Żninie oraz terenu wokół Szkoły (zwanego dalej „monitoringiem”), reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. Monitoring nie obejmuje: pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, sekretariatu, gabinetu dyrektora, gabinetu wicedyrektora, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni, kuchni, stołówki, archiwum zakładowego, pokoju nauczycielskiego, pomieszczeń gospodarczych.
3. Monitoring nie powinien stanowić środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników Szkoły.
4. Administratorem systemu monitoringu jest Zespół Szkół Specjalnych w Żninie.

§ 2

Celem instalacji monitoringu w Szkole jest:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i pracowników Szkoły,
- 2) ochrona mienia Szkoły poprzez ustalenie sprawców czynów nagannych (zniszczenie mienia, kradzieże itp.),
- 3) ograniczenie liczby sytuacji niepokojących w placówce i w jej bezpośrednim otoczeniu,
- 4) wyjaśnianie sytuacji konfliktowych,
- 5) ograniczenie dostępu do placówki osób nieuprawnionych i niepożądanych,
- 6) pomoc w ustaleniu okoliczności i przyczyn wypadków osób pozostających pod opieką placówki, a także wypadków pracowników (jeżeli jest to możliwe),
- 7) w sytuacjach kryzysowych,
- 8) w sytuacjach zagrożenia np. pożar, powódź, huragan,
- 9) zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Zespół Szkół Specjalnych w Żninie na szkodę.

§ 3

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowisko umożliwiające podgląd obrazu z kamer i rejestratora. Wykaz miejsc, w których znajdują się kamery monitoringu zawiera Załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Monitoring podlega nadzorowi Dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych w Żninie.
3. Obsługę informatyczną systemu sprawuje Dyrektor Szkoły, który, ma dostęp do:
 - a. bezpośredniego podglądu obrazów z kamer i rejestratorów;
 - b. urządzenia rejestrującego;
 - c. zapisów z kamer.
4. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu na terenie Zespołu Szkół Specjalnych w Żninie upoważniony jest Dyrektor Szkoły oraz wicedyrektor Szkoły.

§ 4

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
2. Dane pochodzące z nagrań monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.
3. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła lub placówka przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 10 dni od dnia nagrania. Po upływie tego okresu uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe ulegają po 10 dniach automatycznej kasacji.
4. Spis miejsc, w których zainstalowane są elementy systemu monitoringu oraz miejsce ich zapisu, stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 5

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach do budynku Szkoły.
2. Na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Szkoły zamieszcza się Klauzulę informacyjną w rozumieniu art. 13 Rozporządzenia, której treść stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Każdy nowy pracownik przed dopuszczeniem do pracy otrzymuje pisemną informację o stosowaniu monitoringu na terenie Szkoły, której wzór stanowi załącznik numer 3 do niniejszego Regulaminu
4. Dane zapisane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
5. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Dyrektora

Zespołu Szkół Specjalnych w Żninie lub w przypadku jego nieobecności przez wicedyrektora szkoły.

6. Osoba fizyczna, rodzic, uczeń reprezentowany przez rodzica lub prawnego opiekuna oraz uczeń pełnoletni będący obiektem, zdarzenia zarejestrowanego przez monitoring wizyjny ma prawo żądania wglądu do jego zapisu wyłącznie na pisemny wniosek, po wyrażeniu zgody przez Dyrektora Szkoły.

7. Nie udostępnia się zapisu monitoringu rodzicom (opiekunom) dzieci i uczniów na jakichkolwiek nośnikach z możliwością wynoszenia ich ze szkoły ze względu na ochronę wizerunku dzieci i uczniów.

8. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Dyrektora Szkoły z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.

9. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w kasie pancernej znajdującej się w sekretariacie i udostępniania uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczona po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.

10. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.

11. Udostępnianie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowane w „Rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu Zespołu Szkół Specjalnych w Żninie”, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

§ 6

Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Szkoły oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych w Żninie.

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH
mgr Grażyna Gawicka

Załącznik nr 1 do Regulaminu
funkcjonowania, obsługi i eksploatacji
monitoringu wizyjnego na terenie
Zespołu Szkół Specjalnych w Żninie

Wykaz miejsc w których znajdują się kamery monitoringu:

1. Trzy kamery zewnętrzne (jedna przed wejściem do budynku skierowane na wjazd od ulicy Mickiewicza, druga skierowana na boisko szkolne, trzecia skierowana na wjazd od ulicy Dworcowej)
2. Pięć kamer na korytarzach budynku
3. Miejsce rejestracji obrazu z monitoringu- pracownia komputerowa

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1:

1. Administratorem danych przetwarzanych w ramach stosowanego monitoringu wizyjnego jest **Zespół Szkół Specjalnych w Żninie** (adres: ul. Mickiewicza 32, 88-400 Żnin, adres e-mail: zss@znin.pl, zsssekretariat@wp.pl, tel. 52 3020530)
2. W Zespole Szkół Specjalnych w Żninie powołany został inspektor ochrony danych Pan Tomasz Henzler (dane kontaktowe: adres e-mail: inspektor@cbi24.pl, numer telefonu 663-619-294).
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu kontrolowania dostępu do budynków i pomieszczeń jednostki, analizowania incydentów naruszenia prawa, ochrony mienia oraz zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i osób odwiedzających jednostkę na terenie monitorowanym.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres nieprzekraczający 10 dni od dnia nagrania. Termin ten może ulec przedłużeniu w sytuacji, gdy nagrania z monitoringu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa, bądź w sytuacji, gdy administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu. Przedłużenie terminu może nastąpić do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
5. Podstawą prawną przetwarzania wizerunku pracowników oraz innych osób zarejestrowanych przez monitoring jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).
6. Dane osobowe mogą być przekazywane osobom, które wykazą potrzebę uzyskania dostępu do nagrań (interes realizowany przez stronę trzecią).
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - żądania dostępu do danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa..

Przetwarzanie wizerunku pracowników i innych osób zarejestrowanych przez monitoring znajduje podstawę w przepisach ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917).

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 w celach niezbędnych do wykonywania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą oraz w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.

Żnin dn.....

.....

(podpis)

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w/w. celach jest Zespół Szkół Specjalnych w Żninie.

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo:

- żądania dostępu do danych osobowych;
- sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- wniesienia sprzeciwu;
- cofnięcia zgody w każdym momencie, jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.

Zapoznałam/-em się z treścią powyższego.

Żnin dn.....

.....

(podpis)

Załącznik nr 4 do Regulaminu funkcjonowania obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Zespołu Szkół Specjalnych w Żninie

Rejestr udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego na terenie Zespołu Szkół Specjalnych w Żninie

[illegible]